

Der Schweizerische Zivildienstverband [CIVIVA](#) setzt sich in Öffentlichkeit und Politik für einen starken Zivildienst in der Schweiz ein. CIVIVA ist überzeugt, dass nicht nur junge Dienstleistende vom Zivildienst profitieren, sondern die ganze Gesellschaft. Der Verband vertritt die Interessen der Zivildienstleistenden und Einsatzbetriebe, realisiert Projekte, bietet Beratungen an und veröffentlicht die Verbandszeitschrift „Le Monde Civil“. CIVIVA wird von einem ehrenamtlichen Vorstand geleitet und beschäftigt eine Geschäftsstelle. Wir suchen für unseren Vorstand **per sofort** eine Person für das ehrenamtliche Vorstandsamt als

## Kassier\*in (Vorstandsmandat)

### Der Aufgabenbereich:

- Verantwortlich für das Controlling, d.h. den laufenden Vergleich von tatsächlichen Einnahmen / Ausgaben mit dem Budget von CIVIVA
- Regelmässiger Austausch mit der Mitarbeitenden Administration und Buchhaltung der Geschäftsstelle.
- Verantwortlich für die regelmässige Information des Vorstands über die finanzielle Entwicklung des Vereins.
- Erstellung in Zusammenarbeit mit der angestellten Person für Administration des Jahresabschlusses zuhanden der Kontrollstelle und der Mitgliederversammlung.

### Anforderungsprofil

- Finanz- und Buchhalterische Grundkenntnisse
- Flair für Zahlen, Ordnungssinn
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Wir bieten:

Als Kassier\*in bist du Teil des ehrenamtlichen Vorstandes von CIVIVA, der sich ca. 6x jährlich in Bern oder online trifft und sich für einen starken Zivildienst einsetzt. Die Rolle eine\*r Kassier\*in wird im Vorstand neu geschaffen, da wir die Buchhaltung zukünftig in die Arbeiten der Geschäftsstelle integrieren. Für das Controlling der Buchhaltung benötigen wir deshalb eine verantwortliche Person im Vorstand.

Deine Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben kannst du gerne **bis am 31. Januar** an [sekretariat@civiva.ch](mailto:sekretariat@civiva.ch) senden. Für allfällige Fragen steht dir Luca Dahinden (Geschäftsführer, [luca.dahinden@civiva.ch](mailto:luca.dahinden@civiva.ch)) zur Verfügung.

